石政务发〔2025〕3号

# 石林彝族自治县政务服务管理局

# 关于印发人参果种植“一类事”办事指南的

# 通知

各相关单位：

根据《云南省进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案》（云政发〔2024〕15号）相关要求，结合我县实际，县政务服务管理局、县农业农村局研究制定昆明市石林彝族自治县人参果种植“一类事”办事指南，现印发给各单位，请各单位按照职能职责认真贯彻落实。



石林彝族自治县政务服务管理局

 2025年5月4日

(此页无正文）

石林彝族自治县政务服务管理局 2025年5月4 日印发

石林彝族自治县人参果种植“一类事”

办事指南

昆明市石林彝族自治县政务服务管理局

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“一类事”****事项名称** | 人参果种植“一类事” | **“一类事”****事项编码** |  |
| **牵头单位** | 石林彝族自治县农业农村局 | **配合单位** | 石林彝族自治县市场监督管理局、石林彝族自治县公安局、石林彝族自治县税务局、石林彝族自治县人力资源和社会保障局、石林彝族自治县住房和城乡建设局、石林彝族自治县驻地金融机构 |
| **服务对象** | 自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织 | **“一类事”涉及事项****（服务）** | 1.企业开办一件事2.人参果种植知识培训登记预约3.金融服务4.科技特派员指导服务登记预约 |
| **办理形式** | 窗口办理、网上办理 |
| **法定办结时限****（工作日）** | 32 | **承诺办结时限****（工作日）** | 6 |
| **是否收费** | 否 | **线下跑动次数** | 1次 |
| **线下跑一次原****因和环节** | 身份核验 | **网上办理深度** | 三级 |
| **是否支持预约办理** | 是 | **有无中介服务** | 无 |
| **联办能力** | 联合受理、联合审查、联合审批 |
| **咨询方式** | 1. 现场咨询：云南省昆明市石林彝族自治县鹿阜街道沙地巷3号政务服务中心一楼综合窗口A17-22；
2. 电话咨询：0871-67747186
 |
| **监督方式** | 1. 现场投诉：云南省昆明市石林彝族自治县鹿阜街道沙地巷3号政务服务中心二楼政管科；
2. 电话投诉：0871-67787480
 |
| **办理时间** | 周一到周五：上午9:00-11:30；下午13:30-17:00（法定节假日按国家假期安排调整办理时间） |
| **办理地址** | 云南省昆明市石林彝族自治县鹿阜街道沙地巷3号政务服务中心一楼综合窗口A17-22 |

一、基本信息

二、设定依据

（一）企业开办一件事

本事项依据云南省2022年“高效办成一件事”重点事项清单企业开办“一件事”设立。

（二）金融服务

《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）支持创业担保贷款发展。将小额担保贷款调整为创业担保贷款，针对有创业要求、具备一定创业条件但缺乏创业资金的就业重点群体和困难人员，提高其金融服务可获得性，明确支持对象、标准和条件，贷款最高额度由针对不同群体的5万元、8万元、10万元不等统一调整为10万元。（修改依据）《财政部关于修订发布〈普惠金融发展专项资金管理办法〉的通知》（财金〔2019〕96号）第七条  为实施更加积极的就业政策，以创业创新带动就业，助力大众创业、万众创新，专项资金安排支出用于对符合政策规定条件的创业担保贷款给予一定贴息，减轻创业者和用人单位负担，支持劳动者自主创业、自谋职业，引导用人单位创造更多就业岗位，推动解决特殊群体的结构性就业矛盾。第十一条  专项资金贴息的个人创业担保贷款，最高贷款额度为15万元，贷款期限最长不超过3年。《财政部 人力资源社会保障部 中国人民银行关于进一步做好创业担保贷款财政贴息工作的通知》（财金〔2018〕22号）强化部门协作。人力资源和社会保障部门主要负责审核贷款贴息对象申报资格。《财政部人力资源社会保障部 中国人民银行关于进一步加大创业担保贷款贴息力度全力支持重点群体创业就业的通知》（财金〔2020〕21号）适当提高额度。符合条件的个人最高可申请创业担保贷款额度由15万元提高至20万元。

三、申报须知

**（一）办理前置条件：无办理前置条件；**

**（二）材料可通过电子证照库提取的，可免于提交；**

**（三）提交材料齐全且符合法定条件的，予以受理；**

**（四）金融服务需到政务服务中心大厅金融驿站窗口可**

**了解最新惠企利民金融扶持政策或对有资金需求**

**的企业或个人提供贷款办理业务；**

**（五）科技特派员指导服务登记预约**

1. 技术培训与现场指导

种植技术培训：

 育苗、定植、水肥管理、整枝授粉等关键技术讲解。

 绿色防控（生物农药、物理诱杀等）技术推广。

田间诊断：

 针对黄叶、烂根、落花落果等问题，提供解决方案。

 土壤检测与改良建议（如酸化、盐渍化治理）。

2. 新品种与新技术推广

推荐适合当地气候的高产品种（如云南石林人参果、甘肃民勤抗病品种）。

示范推广高效栽培模式（如温室无土栽培、水肥一体化滴灌）。

3. 病虫害综合防控

提供农药科学使用指南，避免滥用化学药剂。

推广生物防治（如释放蚜虫天敌——瓢虫）。

4. 产销对接与品牌建设

协助联系收购商、电商平台、深加工企业，拓宽销售渠道。

指导申请绿色食品、有机认证，提升产品附加值。

5. 政策与项目申报支持

解读农业补贴政策（如特色作物种植补贴、农机购置补贴）。

协助申报农业科技项目（如“一县一业”示范项目）。

**注意事项：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办事事项名称** | **事项办理选择** | **情形备注** |
| 企业开办一件事 | 必办 |  |
| 人参果种植知识培训登记预约 | 选办 |  |
| 金融服务 | 选办 |  |
| 科技特派员指导服务登记预约 | 选办 |  |

1. 申请材料

| 人参果种植“一类事” |
| --- |
| 序号 | 材料标准名称 | 材料类型 | 材料形式 | 来源渠道 | 出具部门 | 纸质材料份数 | 材料必要性 | 涉及事项 | 非必要材料涉及情形 | 备 注 |
| 1 | 企业开办“一类事” |  |  |  |  |  |  |  |  | 按照云南省2022年“高效办成一件事”重点事项清单企业开办一件事材料清单收取 |

五、办理流程

**企业开办一件事审批**

**申请人**

**申请**

**线下窗口受理**

**办结**

**人参果种植知识培训登记预约**

**金融服务信息登记**

**科技特派员指导服务信息登记预约**

1. 办理结果

（一）结果信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 结果名称 | 结果类型 | 是否支持物流快递 | 备注 |
| 1 | 营业执照 | 证照 | 否 | 纸质需本人打印领取 |

（二）结果样本

具体结果物按照云南省2022年“高效办成一件事”重点事项清单企业开办一件事结果物。

1. 收费信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收费项目名称 | 收费标准 | 收费依据 | 网上支付 |
| 无 | 无 | 无 | 无 |