石政发〔2024〕5号

# 石林彝族自治县政务服务管理局关于印发异地老年优待证办理“一类事”办事指南的通知

各相关单位：

根据《云政发〔2024〕15号云南省进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案》相关要求，结合我县实际，县政务服务管理局、县民政局研究制定昆明市石林彝族自治县异地老年优待证办理“一类事”办事指南，现印发给各单位，请各单位按照职能职责认真贯彻落实。

石林彝族自治县政务服务管理局

 2024年11月1日

(此页无正文）

石林彝族自治县政务服务管理局 2024年11月1日印发

石林彝族自治县异地老年优待证办理“一类事”

办事指南

昆明市石林彝族自治县政务服务管理局

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“一类事”****事项名称** | 异地老年优待证办理“一类事” | **“一类事”****事项编码** |  |
| **牵头单位** | 石林彝族自治县民政局 | **配合单位** | 石林彝族自治县公安局、石林彝族自治县公交公司、石林彝族自治县卫生健康局 |
| **服务对象** | 自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织 | **“一类事”涉及事项****（服务）** | 1. 异地老年优待证办理“一件事”
2. 公交卡办理
3. 中医药健康管理
 |
| **办理形式** | 窗口办理 |
| **法定办结时限****（工作日）** | 5 | **承诺办结时限****（工作日）** | 1 |
| **是否收费** | 否 | **线下跑动次数** | 1次 |
| **线下跑一次原****因和环节** | 原件核验 | **网上办理深度** | 三级 |
| **是否支持预约办理** | 否 | **有无中介服务** | 无 |
| **联办能力** | 联合受理、联合审查、联合审批 |
| **咨询方式** | 1. 现场咨询：云南省昆明市石林彝族自治县鹿阜街道沙地巷3号政务服务中心一楼综合窗口A17-22；
2. 电话咨询：0871-67747186
 |
| **监督方式** | 1. 现场投诉：云南省昆明市石林彝族自治县鹿阜街道沙地巷3号政务服务中心二楼政管科；
2. 电话投诉：0871-67787480
 |
| **办理时间** | 周一到周五：上午9:00-11:30；下午13:30-17:00（法定节假日按国家假期安排调整办理时间） |
| **办理地址** | 云南省昆明市石林彝族自治县鹿阜街道沙地巷3号政务服务中心一楼综合窗口A17-22 |

二、设定依据

（一）异地老年优待证办理“一件事”

本事项依据昆明市2024年“高效办成一件事”重点事项清单异地老年优待证办理“一件事”设立。

1. 公交卡办理

根据《云南省老年人权益保障条例》中第二十二条规定，年满65周岁老年人可办理石林公交爱心卡，免费乘坐石林县城内公交车。户口为石林县，年满65周岁的老年人须由本人持《云南省老年人优待证》或《离休证》、本人身份证原件、近期正面免冠大一寸彩色照片一张；户口为其它地区，年满65周岁的老年人须由本人持《云南省老年人优待证》或《离休证》、本人身份证原件、近期正面免冠大一寸彩色照片一张及石林县《居住证》或《暂住登记证明》原件，初次办理需缴纳31元现金（含工本费15元、保险15元、复印费1元）。每年本卡需年审，年审日期为每年10月12日开始，未审核的卡自10月13日开始不可以使用，当日审核完成便可继续使用。本卡只限本人使用，不可带人乘车，不得伪造、冒用或转借他人使用。

（三）中医药健康管理

《国家卫生计生委关于印发〈国家基本公共卫生服务规范（第三版）〉的通知》（国卫基层发〔2017〕13号）中医药健康管理服务规范  一、老年人中医药健康管理服务（一）服务对象：辖区内65岁及以上常住居民。（二）服务内容：每年为65岁及以上老年人提供1次中医药健康管理服务，内容包括中医体质辨识和中医药保健指导。二、0～36个月儿童中医药健康管理服务（一）服务对象：辖区内常住的0～36个月常住儿童。（二）服务内容：在儿童6、12、18、24、30、36月龄时，对儿童家长进行儿童中医药健康指导，具体内容包括：向家长提供儿童中医饮食调养、起居活动导；在儿童6、12月龄给家长传授摩腹和捏脊方法；在18、24月龄传授按揉迎香穴、足三里穴的方法；在30、36月龄传授按揉四神聪穴的方法。

三、申报须知

**（一）办理前置条件：无办理前置条件；**

**（二）材料可通过电子证照库提取的，可免于提交；**

**（三）提交材料齐全且符合法定条件的，予以受理；**

**（四）老年公交卡办理需年满65周岁；**

**（五）中医药健康管理**

1、辖区内65岁及以上常住居民；

2、辖区内常住的0～36个月常住儿童。

**注意事项：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办事事项名称** | **事项办理选择** | **情形备注** |
| 异地老年优待证办理“一件事” | 必办 |  |
| 公交卡办理 | 选办 |  |
| 中医药健康管理 | 选办 |  |

1. 申请材料

| 异地老年优待证办理“一类事” |
| --- |
| 序号 | 材料标准名称 | 材料类型 | 材料形式 | 来源渠道 | 出具部门 | 纸质材料份数 | 材料必要性 | 涉及事项 | 非必要材料涉及情形 | 备 注 |
| 1 | 异地老年优待证办理“一件事” |  |  |  |  |  |  |  |  | 按照昆明市2024年“高效办成一件事”重点事项清单异地老年优待证办理“一件事”材料清单收取 |

五、办理流程

**公交卡办理**

**中医药健康管理报名**

**申请人**

**申请**

**线下窗口受理**

**异地老年优待证办理“一件事”审批**

**办结**

1. 办理结果

（一）结果信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 结果名称 | 结果类型 | 是否支持物流快递 | 备注 |
| 1 | 异地老年优待证办理“一件事”结果物 | 证照 | 否 |  |
| 2 | 公交卡 | 证照 | 否 |  |

1. 结果样本

1.具体结果物依照昆明市2024年“高效办成一件事”重点事项清单异地老年优待证办理“一件事”结果物；

2.公交卡

1. 收费信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收费项目名称 | 收费标准 | 收费依据 | 网上支付 |
| 公交卡工本费 | 15 | / | 是 |
| 保险 | 15 | / | 是 |
| 公交卡打印费 | 1 | / | 是 |