2019年度石林彝族自治县自然资源局政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2019年度信息公开年度报告。本报告由工作机构基本信息，工作情况概述，主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息情况，工作存在的主要问题及改进情况等部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2019年1月1日起至2019年12月31日止。

一、总体情况

为做好政府信息公开工作，自然资源局明确了1位领导分管政府信息与政务公开工作，并由1名工作人员具体负责政府信息与政务公开工作，负责信息公开材料的收集、公布、归档及审议和监督检查工作，并适时根据工作的需要进行公布，确保信息公开工作有人抓，形成齐抓共管的工作格局。严格执行政府文件公开属性审查制度和政策解读相关要求；明确1位副局长为新闻发言人；政府信息公开门户网站设有政府信息公开、网上投诉、网上办事等专栏，政府信息索引规范，查找方便；按时完成县长热线办交办工作，无迟报漏报等情况发生。严格信息保密审核，认真把好政治关、政策关、文字关；完成依申请公开答复5件，公开过程中未发生失泄密问题，按时参加政府信息与政务公开培训及其他活动，上报工作信息200条。公开土地征收、矿业权等重点领域信息10条，听证事项公开1件。本年度，收到针对我局有关政府信息公开工作的行政复议案件1件。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年新制作数量** | **本年新公开数量** | **对外公开总数量** |
| **规章** | **无** | **无** | **无** |
| **规范性文件** | **无** | **无** | **无** |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** | **处理决定数量** |
| **行政许可** | **25** | **增17** |  |
| **其他对外管理服务事项** | **59** | **增26** |  |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** | **处理决定数量** |
| **行政处罚** | **无** | **无** | **无** |
| **行政强制** | **无** | **无** | **无** |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** |
| **行政事业性收费** | 无 | 无 |
| **第二十条第（九）项** |
| **信息内容** | **采购项目数量** | **采购总金额（单位：万元）** |
| **政府集中采购** | 2 | 50.58 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | **申请人情况** |
| **自然人** | **法人或其他组织** | **总计** |
| **商业企业** | **科研机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | **5** |  |  |  |  |  | **5** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** |  |  |  |  |  |  |  |
| **三、本年度办理结果** | （一）予以公开 | 　4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 4　 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4.保护第三方合法权益 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6.属于四类过程性信息 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7.属于行政执法案卷 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8.属于行政查询事项 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 1　 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2.重复申请 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3.要求提供公开出版物 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （六）其他处理 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （七）总计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **四、结转下年度继续办理** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** |
| 　 | 　 | 　1 | 　 | 1　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2019年在政府信息公开工作方面主要存在的问题：一是信息公开的格式需要进一步规范；二是个别涉及业务的栏目，因业务性质导致信息更新不够及时。

（二）改进措施

一是建立长效工作机制。全面落实政府信息公开第一责任人的职责，充分调动各部门积极性，建立齐抓共管的工作机制，推动政府信息公开工作的深入开展。

二是拓展政府信息公开形式。强化政府网站作为政府信息公开主渠道的功能，不断拓展政府信息公开渠道，进一步提高公开形式便民性。

三是强化业务知识学习，不断提高政府信息公开工作水平。对信息公开工作内容、流程、要求进一步统一和规范；落实政府信息公开制度；强化责任意识，及时统计信息，增加发布信息量等问题。提高采集业务数据的及时性、准确性。

六、其他需要报告的事项

 无